Надсилаємо відповідь Служби безпеки України на запит про проведення перевірки,
передбаченої Законом України "Про очищення влади", стосовно особи: Мазур Валентина Миколаївна.

Відповідь на запит знаходиться у доданому файлі:
Мазур\_Валентина\_Миколаївна=24\_156330-Л=omelnik.otg@ukr.net=8ED99CFCDF183729C225802D00318FAB.pdf.p7s

Роз'яснення Міністерства юстиції України щодо особливостей надання Службою безпеки України
відповідей, передбачених Законом України "Про очищення влади" (Алгоритм надання відповідей
Службою безпеки України про відсутність інформації щодо застосування заборон в електронному
вигляді із накладенням електронного цифрового підпису уповноваженою особою), знаходяться
за посиланнями:
<http://lustration.minjust.gov.ua/main/question>
<https://ssu.gov.ua/ua/pages/52>
<https://ssu.gov.ua/ua/pages/158>

Додаткова інформація:

1. З інформацією щодо використання Електронного цифрового підпису можна ознайомитися
на інтернет-ресурсі Державного підприємства "Національні інформаційні системи"
Акредитованого центру сертифікації ключів органів юстиції України за посиланням:
[https://ca.informjust.ua](https://ca.informjust.ua/)

2. Перевірити достовірність (переконатися у цілісності даних) накладеного електронного цифрового
підпису посадової особи Служби безпеки України можна шляхом:

Варіант 1) використання інтернет-ресурсу Державного підприємства "Національні інформаційні системи"
Акредитованого центру сертифікації ключів органів юстиції України за посиланням:
<https://ca.informjust.ua/verify>

Варіант 2) використання програмного забезпечення, яке можна завантажити з інтернет-ресурсу
Державного підприємства "Національні інформаційні системи" Акредитованого центру
сертифікації ключів органів юстиції України за посиланнями:
Програмне забезпечення:
<https://ca.informjust.ua/download/Soft/EUInstall_for_CA_Informjust.exe>
Інструкція з використання:
<https://ca.informjust.ua/download/docs/EU13OManual_NAIS.pdf>

3. Створення паперового примірника електронного документа відбувається шляхом його
виготовлення (друкування) на папері разом з усіма обов'язковими для даного виду документа
реквізитами з дотриманням встановленого законодавством порядку їх розміщення, а також
з іншими наявними необов'язковими реквізитами.
При цьому в центрі нижнього поля лицьового боку бланка з реквізитами (за наявності) та
на першому аркуші кожного роздрукованого електронного документа, що складають вхідний
електронний документ, проставляється відмітка "Згідно з оригіналом", а також засвідчується
особистим підписом працівника служби діловодства, який готуватиме цей документ
на паперовому носії інформації (п. 6 розділу IV Порядку роботи з електронними документами
у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання, затвердженому наказом
Міністерства юстиції України від 11 листопада 2014 р. № 1886/5, зареєстрованому в Міністерстві
юстиції України 11 листопада 2014 р. за № 1421/26198).

4. Для можливості попереднього ознайомлення з текстом відповіді, до листа додано копію
без накладення електронного цифрового підпису у форматі PDF.

5. Гаряча лінія Служби безпеки України з питань виконання люстраційних запитів (044) 255-82-55
Електронна скринька для зворотного зв'язку: lustration@ssu.gov.ua

З повагою,
Служба безпеки України