Надсилаємо відповідь Служби безпеки України на запит про проведення перевірки,   
передбаченої Законом України "Про очищення влади", стосовно особи: Марценковська Лідія Михайлівна.   
    
Відповідь на запит знаходиться у доданому файлі:   
Марценковська\_Лідія\_Михайлівна=24\_156329-Л=omelnik.otg@ukr.net=92CEA857E4C60686C225802D003163C4.pdf.p7s   
    
Роз'яснення Міністерства юстиції України щодо особливостей надання Службою безпеки України   
відповідей, передбачених Законом України "Про очищення влади" (Алгоритм надання відповідей   
Службою безпеки України про відсутність інформації щодо застосування заборон в електронному   
вигляді із накладенням електронного цифрового підпису уповноваженою особою), знаходяться   
за посиланнями:   
<http://lustration.minjust.gov.ua/main/question>   
<https://ssu.gov.ua/ua/pages/52>   
<https://ssu.gov.ua/ua/pages/158>   
    
Додаткова інформація:   
    
1. З інформацією щодо використання Електронного цифрового підпису можна ознайомитися   
на інтернет-ресурсі Державного підприємства "Національні інформаційні системи"   
Акредитованого центру сертифікації ключів органів юстиції України за посиланням:   
[https://ca.informjust.ua](https://ca.informjust.ua/)   
    
2. Перевірити достовірність (переконатися у цілісності даних) накладеного електронного цифрового   
підпису посадової особи Служби безпеки України можна шляхом:   
    
Варіант 1) використання інтернет-ресурсу Державного підприємства "Національні інформаційні системи"   
Акредитованого центру сертифікації ключів органів юстиції України за посиланням:   
<https://ca.informjust.ua/verify>   
    
Варіант 2) використання програмного забезпечення, яке можна завантажити з інтернет-ресурсу   
Державного підприємства "Національні інформаційні системи" Акредитованого центру   
сертифікації ключів органів юстиції України за посиланнями:   
Програмне забезпечення:   
<https://ca.informjust.ua/download/Soft/EUInstall_for_CA_Informjust.exe>   
Інструкція з використання:   
<https://ca.informjust.ua/download/docs/EU13OManual_NAIS.pdf>   
    
3. Створення паперового примірника електронного документа відбувається шляхом його   
виготовлення (друкування) на папері разом з усіма обов'язковими для даного виду документа   
реквізитами з дотриманням встановленого законодавством порядку їх розміщення, а також   
з іншими наявними необов'язковими реквізитами.   
При цьому в центрі нижнього поля лицьового боку бланка з реквізитами (за наявності) та   
на першому аркуші кожного роздрукованого електронного документа, що складають вхідний   
електронний документ, проставляється відмітка "Згідно з оригіналом", а також засвідчується   
особистим підписом працівника служби діловодства, який готуватиме цей документ   
на паперовому носії інформації (п. 6 розділу IV Порядку роботи з електронними документами   
у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання, затвердженому наказом   
Міністерства юстиції України від 11 листопада 2014 р. № 1886/5, зареєстрованому в Міністерстві   
юстиції України 11 листопада 2014 р. за № 1421/26198).   
    
4. Для можливості попереднього ознайомлення з текстом відповіді, до листа додано копію   
без накладення електронного цифрового підпису у форматі PDF.   
    
5. Гаряча лінія Служби безпеки України з питань виконання люстраційних запитів (044) 255-82-55   
Електронна скринька для зворотного зв'язку: [lustration@ssu.gov.ua](mailto:lustration@ssu.gov.ua)   
    
З повагою,   
Служба безпеки України